

Stellenausschreibung:

Kollegin für Büroorganisation & Aktionen (10 Std./Woche) gesucht

Das NetzwerkBüro des Netzwerks Frauen und Mädchen mit Behinderung / chronischer Erkrankung NRW sucht ab sofort eine Kollegin, die unser kleines inklusives Team bei Organisation und Konzeption von Aktivitäten unterstützt: Büroorganisation, Planung von Veranstaltungen und Aktionen, Vorbereitung/Versand von Materialien sowie telefonischer Kontakt mit Netzwerkfrauen und Anfragenden. Wir wünschen uns eine Frau mit eigener Behinderungserfahrung, kaufmännischer oder vergleichbarer Ausbildung und Freude an Organisation und Kommunikation. Bezahlung nach TV-L, gute Einarbeitung und ein humorvolles Team.

Hinweis: Diese Stelle kann gern mit der **30%-Stelle in der LAG der Frauen-Beauftragten NRW kombiniert** werden:

https://de.indeed.com/viewjob?cmp=LAG-Selbsthilfe-NRW&t=Kaufm%C3%A4nnische+Fachkraft&jk=49323bd77adc20c0&q=b%BCroorganisation&xps_e=SoCI67I3q-096ST4dp0LbzkdCdPP&xfps=ef82a284-1b49-4d92-b73f-73ad14becccd9&xkcb=SoDZ67M3q-0-WSTNsp0LbzkdCdPP&vjs=3

Bewerbung bis 31.12.2025 an:

Dr. Monika Rosenbaum unter info@netzwerk-nrw.de

Kollegin mit Herz für Zahlen und Büroorganisation gesucht, ab sofort / 01/2026 für 10 h/ Woche bis Ende 2026

Das Netzwerk Frauen und Mädchen mit Behinderung / chronischer Erkrankung NRW kämpft seit 1995 engagiert gegen Diskriminierung. Das Netzwerk wird von vielen Frauen getragen, die sich ehrenamtlichen für die Rechte von Frauen mit Behinderung und für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention stark machen.

Im **NetzwerkBüro NRW** unterstützen wir die Frauen im Netzwerk fachlich und organisatorisch. Zudem führen wir Projekte und Veranstaltungen durch und stellen Fachwissen zu Themen wie Arbeit, Gesundheit und Gewaltschutz bereit. Bei Anfragen unterstützen wir Frauen mit Behinderung dabei, die richtigen Beratungsangebote in NRW zu finden. Das NetzwerkBüro NRW wird finanziert vom Land NRW und befindet sich in Trägerschaft der LAG Selbsthilfe NRW e.V.

Für unser kleines inklusives Team im NetzwerkBüro ist es wichtig, den Überblick zu behalten und dafür zu sorgen, dass alles in Bewegung bleibt. Wir suchen daher ab sofort eine Kollegin auf **Basis von 10 Stunden pro Woche**, die Freude daran hat, unser Team bei der **Organisation und Konzeption von Aktivitäten** zu unterstützen – von Aktionen im Netzwerk bis hin zu Veranstaltungen und Materialien. Wir würden uns besonders freuen, eine weitere Kollegin mit Behinderung oder chronischer Erkrankung in unserem Team zu begrüßen!

Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit Schwerpunkt auf **Organisation und Konzeption von Aktivitäten**
- Eine gründliche Einarbeitung, damit Du Dich sicher fühlst
- Bezahlung nach TV-L, inklusive Altersvorsorge (anteilig zur Wochenarbeitszeit von 10 Stunden)
- Ein kleines, humorvolles und inklusives Team, in dem Vielfalt gelebt wird

Deine Aufgaben:

- **Organisation im Blick behalten:** Unterstützung bei der Organisation unserer Geschäftsstelle und bei der Koordination von Abläufen
- **Aktivitäten mitgestalten und vorbereiten:** Mitarbeit bei der **Konzeption und Planung von Veranstaltungen, Aktionen und Angeboten** für Netzwerkfrauen
- **Viele Kontakte:** Telefonische Gespräche mit Netzwerkfrauen, mit Frauen auf der Suche nach Beratung sowie mit Kolleginnen aus anderen Organisationen und Mitarbeiterinnen von Ministerien und Verwaltungen
- **Materialien & Versand:** Organisation und Versand von Informationsmaterialien und Unterlagen
- **Texte gestalten:** Mithilfe bei Stellungnahmen, Positionspapieren und Pressemitteilungen
- **Urlaubsvertretung,** auch in der Buchhaltung

Was wir uns von Dir wünschen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung – Du solltest strukturiert arbeiten und organisatorische Aufgaben mögen
- Freude an **Organisation, Planung und Koordination** sowie am Kontakt mit Menschen, insbesondere am Telefon
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigene Behinderungserfahrung und Bewusstsein für die Rechte von Frauen mit Behinderung
- Offenheit für neue Themen und die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Kenntnisse in Leichter Sprache oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Interesse an Sozialpolitik oder Erfahrungen in Beratungsstrukturen sind von Vorteil

Hast Du Lust, etwas mit uns zu bewegen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!
Sende Deine Unterlagen bis zum 31.12.2025 per Mail an:

Dr. Monika Rosenbaum unter info@netzwerk-nrw.de