

## Stellenausschreibung Bürokraft

### Kurzvariante:

#### **Kaufmännische Fachkraft (w) für Büroorganisation gesucht – 30 %**

Die LAG der Frauen-Beauftragten NRW (kurz LAG FB NRW) unterstützt die gewählten Frauenbeauftragten in Werkstätten für behinderte Menschen und stärkt ihre Rechte. Für die (neue) Geschäftsstelle der LAG FB NRW suchen wir ab sofort eine zuverlässige Kollegin für kaufmännische Aufgaben, Buchung, Büroorganisation, Datenverwaltung und die Unterstützung unserer landesweiten Netzwerkarbeit. Vergütung nach TV-L, flexible Arbeitszeiten, Standort Münster.

**Hinweis:** Diese Stelle kann **gern mit der 10-Stunden-Stelle im NetzwerkBüro NRW kombiniert** werden:

<https://de.indeed.com/viewjob?cmp=LAG-Selbsthilfe-NRW&t=Kollegin+F%C3%BCr+B%C3%BCroorganisation+%26+Aktionen+%2810+Std.%2Fwoche%29+Gesucht&jk=dad7b6a44a1c92c3&q=b%C3%BCroorganisation&xpse=SoBC67I3q-07-JzNrROLbzkdCdPP&xfps=a3d443bc-81da-4f3d-95b5-d262afa1697d&xkcb=SoBt67M3q-0-WSTNsp0KbzkCdPP&vjs=3>

Kurzbewerbung bis 31.12.2025 an:

**Marion Dirks unter [marion.dirks@lag-fb-nrw.de](mailto:marion.dirks@lag-fb-nrw.de)**

#### **Die Landesarbeitsgemeinschaft SELBSTHILFE NRW e.V. sucht:**

##### **Kaufmännische Fachkraft für Bürokommunikation (w)**

##### **Teilzeit 30 % – Geschäftsstelle der LAG-FB NRW – Standort Münster**

Die Landesarbeitsgemeinschaft der Frauen-Beauftragten (LAG-FB NRW) wurde 2024 gegründet. Sie vertritt die Interessen der gewählten Frauenbeauftragten sowie der weiblichen Beschäftigten in Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM) in NRW. Die Geschäftsstelle ist zentrale Anlaufstelle, bietet Orientierung, unterstützt bei der Vernetzung und übernimmt politische Interessenvertretung.

Die Gründung der LAG-FB NRW ist ein wichtiger Schritt für Gleichstellung und Frauenrechte in der Eingliederungshilfe. Damit diese Arbeit gut gelingen kann, suchen wir eine engagierte kaufmännische Fachkraft, die die administrativen Abläufe zuverlässig organisiert und die Datenverarbeitung im Blick behält. Mit deiner Erfahrung unterstützt du unsere Mission eines selbstbestimmten Lebens behinderter Frauen.

Aufgrund unserer Zielgruppe wird die Stelle mit einer Frau besetzt. Vielfalt ist uns wichtig – Bewerbungen von Frauen unterschiedlicher Herkunft, Hautfarbe, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität und/oder mit Behinderung sind ausdrücklich willkommen.

Die Stelle ist **ab sofort** zu besetzen, **befristet bis 31.12.2026** mit Option auf Verlängerung.

Weitere Informationen: [https://www.netzwerk-nrw.de/wp-content/uploads/2025/03/2024-LAG-FB-NRW\\_Arbeitsgrundlage-1.pdf](https://www.netzwerk-nrw.de/wp-content/uploads/2025/03/2024-LAG-FB-NRW_Arbeitsgrundlage-1.pdf)

## Was wir bieten

- Mitarbeit in einem innovativen Frauennetzwerk in NRW
- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Aufgabe im Bereich Selbstbestimmung und Teilhabe
- Ein wertschätzendes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen
- Vergütung nach TV-L
- Weiterbildungen und flexible Arbeitszeiten

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung, gerne im Verband, Verein oder in der Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office, besonders Excel
- Kenntnisse der DSGVO in der Büroorganisation
- Sehr gutes Organisationsvermögen, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Offenheit für die Zusammenarbeit mit Frauen mit unterschiedlichen Beeinträchtigungen
- Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist, Empathie sowie Diskretion und Verlässlichkeit

## Deine Aufgaben

- Kaufmännische Sachbearbeitung: Rechnungen prüfen, Zahlungen veranlassen, Buchhaltung und Erstellen von Abrechnungen für Veranstaltungen und Auslagen
- Büroorganisation: Ablagestrukturen pflegen, Unterlagen verwalten, scannen und archivieren
- Kommunikation per E-Mail, Telefon und Brief
- Datensicherung und Unterstützung bei der Einhaltung der DSGVO
- Pflege der Adressdatenbank
- Unterstützung bei Dienstreisen: Planung, Buchung, Reisekostenabrechnung
- Recherchearbeiten, Einholen von Angeboten, Preisverhandlungen
- Organisation des Bürobedarfs und Materialbestellungen
- Zusammenarbeit mit dem Rechtsträger LAG Selbsthilfe NRW e.V.

Wenn du Lust hast, diese wichtige Arbeit mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung **bis zum 31.12.2025 an:**

**Marion Dirks unter [marion.dirks@lag-fb-nrw.de](mailto:marion.dirks@lag-fb-nrw.de)**