



Wir suchen eine*n Projektreferent*in für die Koordinierungsstelle der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben (KSL.NRW) in Gelsenkirchen

Ab dem 01.11.2023 ist in der Koordinierungsstelle der KSL.NRW eine Stelle zunächst befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen. Die Stelle kann sowohl als Teilzeit- wie auch als Vollzeitstelle angetreten werden.

Wir suchen zur Verstärkung unseres inklusiven siebenköpfigen Teams eine*n motivierte*n und engagierte*n Mitarbeiter*in.

Die Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben (KSL) sind Anlauf-, Informations-, Vernetzungs- und Beratungsstellen für Menschen mit Behinderungen. Sie setzen sich auf vielfältigste Art und Weise für das selbstbestimmte Leben, eine inklusive Gesellschaft und die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention ein. Die fünf Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben der Regierungsbezirke und das Kompetenzzentrum für Menschen mit Sinnesbehinderung sind mittels der Koordinierungsstelle eng miteinander vernetzt.

Die Koordinierungsstelle mit Sitz im Wissenschaftspark in Gelsenkirchen ist in Trägerschaft der Landesarbeitsgemeinschaft SELBSTHILFE NRW (www.lag-selbsthilfe-nrw.de). Neben der fachlichen und organisatorischen Unterstützung und Vernetzung der einzelnen Kompetenzzentren erfüllt die Koordinierungsstelle folgende Aufgaben:

- Steuerung der Zusammenarbeit und fachlichen Weiterentwicklung der KSL;
- Koordination der landesweiten KSL-Netzwerkarbeit mit allen relevanten Akteuren (insbesondere mit der Selbsthilfe und dem nordrhein-westfälischen Sozialministerium (MAGS) und den Leistungsträgern);
- Koordinierung, Organisation und Umsetzung von verschiedenen überregionalen KSL-Schwerpunkthemen (z. B. Gewaltschutz in Einrichtungen, inklusiver Arbeitsmarkt, Persönliches Budget);

- Landesweite Öffentlichkeitsarbeit mit und für die KSL (Homepage, Social Media, Blog);
- Organisation und Durchführung von überregionalen Veranstaltungen;
- Durchführung eines regelmäßigen Berichtswesens und Qualitätsmanagements;
- Sicherstellung der Qualifizierung und Weiterbildung der Mitarbeitenden in den Kompetenzzentren durch regelmäßige Schulungsangebote

Weitere Informationen zu unserer Arbeit, unseren Strukturen und unseren Inhalten finden sich auf www.ksl-nrw.de.

Die Stelle umfasst folgende Tätigkeiten (Auswahl):

- Unterstützung, Beratung und Koordinierung der sechs nordrhein-westfälischen Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben (KSL);
- Inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Moderation von Arbeitsgruppen (beispielsweise in Themenfeldern der Eingliederungshilfe);
- Eigenverantwortliche und selbständige Bearbeitung von verschiedenen Themenschwerpunkten der Behindertenhilfe;
- Gesellschaftspolitische Überzeugungsarbeit und Bewusstseinsbildung für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention;
- Politische Netzwerk- und Lobbyarbeit (z.B. mit Selbsthilfeverbänden, Leistungsträgern, Sozialverwaltungen, Ministerien, Parteien);
- Vertretung der KSL bei Veranstaltungen, Tagungen und Messen;
- Eigenverantwortliche Erarbeitung von Fachtexten, Vorträgen und Analysen

Was wir bieten?

- Enge Einbindung in ein motiviertes und erfahrenes Team;
- Professionelle Einarbeitung und diverse Feedbackmöglichkeiten;
- Einbringen eigener Vorstellungen und Kompetenzen in ein konstruktives Arbeitsumfeld;
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L);
- Betriebliche Altersvorsorge (VBLU);
- Flexible Arbeitszeiten und Homeofficeregelungen;
- Landesweite Vernetzungsmöglichkeiten;
- Offene, vielfältige, tolerante und inklusive KSL-Kultur

Was wir erwarten?

- Abgeschlossenes Masterstudium im juristischen, politischen oder sozialen Bereich oder vergleichbare Studienabschlüsse;
- Motivation und persönliche Identifikation mit dem Aufgabenspektrum der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben;
- Lernfähigkeit und Spontanität für neue Situationen;
- Verlässlichkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein;
- Flexible Unterstützung in vielfältigsten Projektthemen und Aktivitäten;
- Von Vorteil sind zudem Erfahrungen in der Behindertenhilfe/-politik und im Veranstaltungsmanagement

Haben Sie Lust auf Selbstbestimmung? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bitte per Mail –zusammengefasst in einer PDF - bis zum **08.10.2023** an:

Lea Bügemannskemper
KSL-Koordinierungsstelle

lea.buegemannskemper@ksl-nrw.de

Für telefonische Nachfragen können Sie gerne unter folgender Nummer Kontakt mit uns aufnehmen: 0209 956 600 30

Getreu unserem Motto ‚So geht Vielfalt!‘ freuen wir uns über **alle** Bewerbungen. Die Stelle kann bis zu einem gewissen Maß an die individuellen fachlichen Kompetenzen angepasst werden. Persönliche Behinderungserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!